

公益財団法人日本障害者スキー連盟 事務局員 募集要項

募集職種	公益財団法人日本障害者スキー連盟 事務局員
業務内容	主に連盟事務局オフィスにおける助成金申請・精算業務、会員管理、契約管理、問合せ対応等の事務作業が主な業務となります。
募集対象	年齢・経験不問、パラスポーツに興味がありパラアスリートの支援に力を発揮したい方
応募資格	事務作業を正確かつ迅速に処理出来る方 PCスキルのある方（Excel・Word・PowerPoint等を使いこなせる方）
募集人数	1名
雇用区分	フルタイム契約社員（1年ごとの更新）
契約期間	期間の定めあり （2025年11月1日～2026年10月31日） 契約の更新 有（契約期間満了時の業務量、勤務成績、連盟の財政状況により判断） 更新上限 有（通算契約期間の上限 5年／更新回数の上限 4回）
試用期間	試用期間あり 3か月 （条件変更なし）
給与	基本給月額：21万円から24万円 賞与なし、昇給あり、手当：通勤手当（実費）
社会保険	社会保険加入有り（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）
勤務時間	始業時間：午前9時30分 終業時間：午後6時30分 休憩時間1時間 （所定労働時間8時間）
時間外労働	時間外労働有り（月平均20時間程）但し冬季期間中は40時間程
休日・休暇	完全週休二日制（土日曜日・国民の祝日）、年末年始：12月31日～1月3日、 当法人の定めた休日（お盆休み等） 有給休暇、特別休暇制度有り
勤務地	東京都港区赤坂1-2-2 日本財団ビル4階 日本財団パラスポーツサポートセンター内 事務所ビル内全面禁煙
法人概要	日本障害者スキー連盟 設立：2001年11月、事務局員数8名、パラスノースポーツを統括する中央競技団体でパラリンピックで活躍するアスリートの競技力向上事業から裾野を広げるための普及事業（講習会や体験会）を行っている法人です。日本財団パラスポーツサポートセンター内に事務所があり、他のパラスポーツ競技団体とフロアを共有してます
応募方法・応募先	応募を希望する方は、履歴書と職務経歴書を下記住所の担当窓口宛に10月末日までに郵送してください。書類審査後、面接日時を電子メールでお知らせします。面接後2週間以内に可否を電子メールでお知らせします。 * 応募書類郵送先住所 〒107-0052 東京都港区赤坂1-2-2 日本財団ビル4階 日本財団パラスポーツサポートセンター内 日本障害者スキー連盟事務局 採用担当係宛て
問合せ先	以下のアドレスに電子メールでお問合せをお願い致します。 jps-recruit@jps-ski.com